

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมเอกสาร
2. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ
- ตรวจเอกสาร/หลักฐาน
- ลงรับเอกสาร
3. พนักงานดำเนินการประเมินภาษี พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมเอกสาร
2. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ
- ตรวจเอกสาร/หลักฐาน
- ลงรับเอกสาร

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน
(ภป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

20 นาที/ราย (สำหรับรายใหม่ เนื่องจากต้องประเมินรายละเอียด)

ติดต่อได้ที่ เทศบาลตำบลดงเจน