

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลดงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานนิติการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลดงเจน อ.ภูพานยาว จ.พะเยา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลดงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

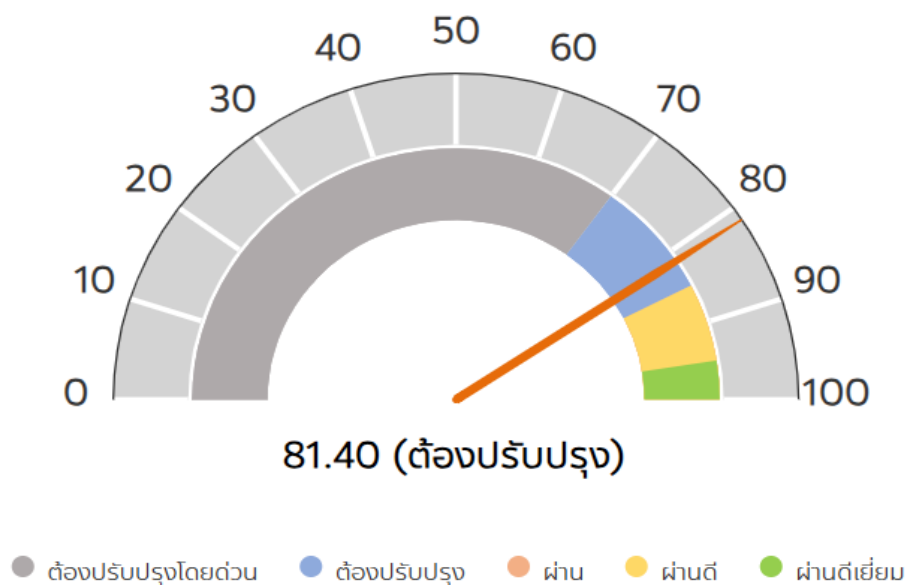
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

เทศบาลตำบลดงเจน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลการประเมิน ITA ดังนี้

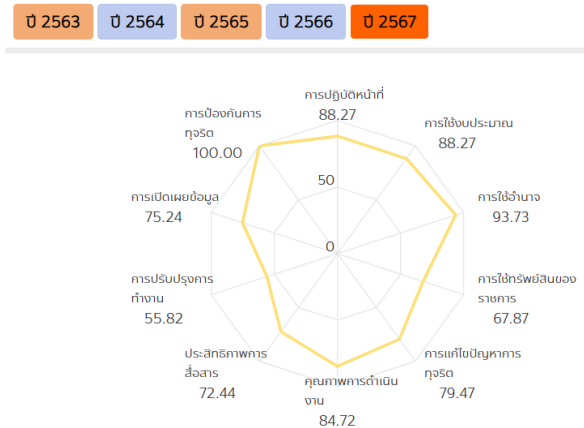
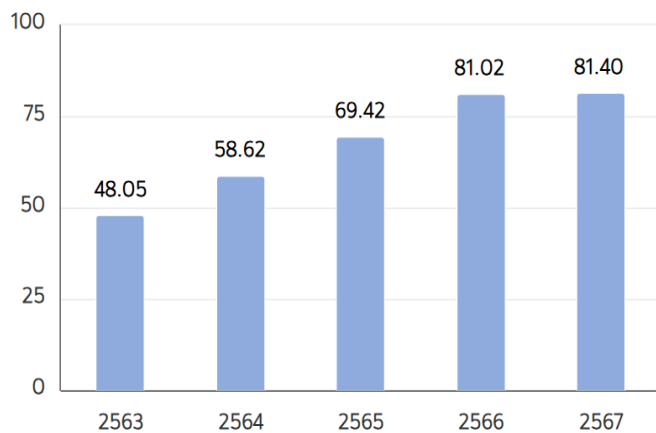
๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลดงเจน

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงเจน พบว่ามีผลคะแนน ๘๑.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	88.27
2	การใช้งบประมาณ	88.27
3	การใช้อำนาจ	93.73
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	67.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.72
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	55.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.24
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒ . ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ดงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๑
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ให้หน่วยงานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลด้านแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ข้อที่ต้องพัฒนา : ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รักษาระดับ : ไม่ให้หน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๒.๑๙
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๔๗
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๓
e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๐.๑๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๒
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ให้หน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อที่ต้องพัฒนา : ประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น รักษาระดับ : สถิติการให้บริการและ E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๒๗
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๑๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๓
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : จัดทำข้อมูลผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ข้อที่ต้องพัฒนา : ให้หน่วยงานสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล รักษาระดับ : เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๖.๔๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๔
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ข้อที่ต้องพัฒนา : ให้มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รักษาระดับ : มีการควบคุม ดูแล ในเรื่องของการนำทรัพย์สินของราชการให้นำไปใช้อย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๕
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ให้หน่วยงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ เปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ข้อที่ต้องพัฒนา : ๑.จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ/การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านการช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รักษาระดับ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๖	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :ขอความร่วมมือให้นักทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ข้อที่ต้องพัฒนา : ๑. มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชาตามแต่ละสายงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. มีการกระบวนการควบคุมการใช้อำนาจการบริหารบุคคลของผู้บังคับบัญชาไม่ให้เกิดการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา รักษาระดับ : ในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม	

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ ประเด็นที่ ๗

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : หน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นให้มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

ข้อที่ต้องพัฒนา : ๑. สร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน

รักษาระดับ : ในเรื่องของแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ , ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ , ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ , ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ , การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy , รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy , รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา , การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน , รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี , แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี , มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน , รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลงเจน ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน หรือ ให้ บริการ แก่ ผู้รับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ทุกสำนัก/กอง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์(E-Service) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงบริการ	ไตรมาส ๑-๔

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๒. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายช่องทางมากขึ้นเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	ไตรมาส ๑-๔
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	กองคลัง	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ไตรมาส ๑-๔
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ/การเบิกจ่ายงบประมาณ	งานพัสดุ กองคลัง	๑. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ/การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	ไตรมาส ๑-๔

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชาตามแต่ละสายงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑. มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชาตามแต่ละสายงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. มีการกระบวนการควบคุมการใช้อำนาจการบริหารบุคคลของผู้บังคับบัญชาไม่ให้เกิดการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ไตรมาส ๑-๔
๗. กลไก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	งานนิติการสำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑-๔