

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมานิตย์ พักแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๒	นายสุนทรทัต พวงคำ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๓	นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๔	นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๕	นายยุทธนา ฟองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๖	นายมานพ เผ่าเครื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๗	นายชุมพล ชื่นวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๘	นายอัฐพล สำเนียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๙	นายอุทิศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๐	นายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๑	นางณัฐณิชาชญา บำรุงสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๒	นางสาวสายรุ้ง พงษ์คำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวุฒิชัย รูปศิริ	นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน
๒	นายสุริยะ ฟองคำ	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓	นางณัฐธิดา วงศ์ไชย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔	นางดวงทิพย์ ชาวเหนือ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕	นายบุญเที่ยง เย็นจิต	ที่ปรึกษานายกฯ
๖	นายสัมพันธ์ สุภาภาวี	ปลัดเทศบาลตำบลดงเจน
๗	นายองอาจ บุญมา	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๘	นางสาวแสงระวี กัลยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
๙	นางกรรณิกา สุริยะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๐	นางอัมพรพรณ สิงห์แก้ว	หน.สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	นายอนุทิน แก้วเทพ	ผู้อำนวยการกองศึกษา
๑๒	น.ส.วิรัชชญา วงศ์ไชย	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	นายแสนยา สัญญะพันธุ์	ผอ.กองช่าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการฯ - ขณะนี้สมาชิกก็ได้มาครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียน –ธูป บูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ฉบับที่ ๓

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ฉบับที่ ๔

๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖

๔. แนะนำตัวพนักงานเทศบาล รายงานมีชรีญา วงค์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี

๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ - ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุม จะมีผู้ใดแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีขอมติเห็นชอบในการ
รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมาด้วย

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ -ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลดงเจนได้ แถลงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจนทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่
ผู้บริหารของเทศบาลตำบลดงเจน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
เทศบาลตำบลดงเจนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดงเจนจึงขอ
ชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี
สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๗,๗๙๕,๙๕๐.๔๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๗,๖๘๓,๘๓๕.๓๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๑,๗๖๘,๘๕๕.๘๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้กัณฑ์และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ
รวม ๒๒๑,๒๐๗.๒๒ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้กัณฑ์ จำนวน ๓ โครงการรวม
๓๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้างจำนวน ๑๐,๓๐๘,๒๗๔.๒๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๖๕,๘๖๔,๐๗๐.๕๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๔๕,๑๐๑.๙๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๙๒,๒๓๒.๘๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๘๒๓,๔๓๗.๙๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๕๖,๗๖๔.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๑,๑๕๗,๒๑๐.๘๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๓,๐๘๙,๓๒๓.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕๗,๕๐๘.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๘,๐๓๔,๒๐๓.๙๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๒,๓๔๑,๕๕๐.๗๖ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๗,๒๖๖,๗๕๕.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๘๕๗,๘๙๕.๕๓ บาท

งบลงทุน จำนวน ๒,๒๙๖,๔๓๙.๓๒ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๘,๒๗๑,๕๖๓.๓๕ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕๗,๕๐๘.๐๐ บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๐๓๐,๔๖๗.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐ บาท

ต่อไป ค่าแถมงบประมาณในส่วนของรายรับ ของเราแยกเป็นส่วนของรายได้จัดเก็บเอง
ประมาณการปี ๒๕๖๕

หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการไว้ ๓๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ ๑๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ประมาณการไว้ ๑,๖๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท

ต่อไปเป็นรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๓๐,๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการไว้

๓๐,๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ต่อไปเป็นรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้ ๓๕,๓๔๕,๕๖๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณการรายรับของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖๗,๓๐๕,๗๖๐.๐๐ บาท
ต่อไปค่าแถมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแยกออกเป็น
งบกลาง ๒๗,๒๕๗,๖๗๕.๐๐ บาท
งบบุคลากร ๒๑,๖๑๘,๑๘๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน ๑๔,๗๗๖,๐๗๐.๐๐ บาท
งบลงทุน ๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน ๒,๔๙๓,๘๓๕.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๓๐๕,๗๖๐.๐๐ บาท ซึ่งการตั้งงบประมาณครั้งนี้เราใช้จากการตั้งงบประมาณ
สมดุลรายรับรายจ่ายเท่ากัน ต่อไปเป็นการแถมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านบริหารงานทั่วไป แยกออกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๑๗,๕๒๖,๙๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แยกเป็น

แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๗,๖๕๙,๓๖๕.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ ๖,๘๙๕,๖๖๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ตั้งจ่ายไว้ ๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายไว้ ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้ ๖,๐๔๖,๑๖๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น แยกเป็น

แผนงานงบกลาง ตั้งจ่ายไว้ ๒๗,๒๕๗,๖๗๕.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ตั้งจ่ายไว้ ๖๗,๓๐๕,๗๖๐.๐๐ บาท ในส่วนของการแถมงบประมาณโปรดดู
รายละเอียดในร่างเทศบัญญัติตั้งแต่หน้าที่ ๓ ถึงหน้า ๑๑๑

ประธานสภาฯ - ในเวลานี้ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงแล้ว ขอให้ทุกท่านพิจารณาว่าจะรับหลักการหรือไม่ ถ้ามีข้อสงสัย
หรืออยากจะซักถามอะไรเชิญสอบถามได้ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

มติในที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอเชิญท่านเลขาฯ ได้ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ - หลังจากสภาฯรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นตอนต่อไปให้
แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ
ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ดังนั้นจึงให้สภาฯ
หาข้อสรุปก่อนว่าจะมีจำนวนเท่าใดระหว่าง ๓ คน ถึง ๗คน ถ้าได้ข้อสรุปแล้วถึงจะเริ่มการสรร
หา

นายอุทิศ ศรีวิชัย- เสนอจำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรอง

นายยุทธนา พงศ์คำ -ขอรับรอง (ยกมือ)

นายชุมพล ชื่นวงศ์ -ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมว่าเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน

มติในที่ประชุม -มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม วิธีเลือกโดยเริ่มจากการเสนอชื่อคนที่ ๑ ก่อนถ้ามีการการเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าคนนั้นได้รับเลือก แต่ถ้ามีการเสนอชื่อหลายคนต้องมีการแข่งขัน ทำอย่างนี้ไปจนถึงคนที่ ๓

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑

นายสุพิณษ์ โพธิ์ทอง – ขอเสนอนายชุมพล ชื่นวงศ์

นายอุทิศ ศรีวิชัย - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชย – ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีก ให้ถือว่าชุมพล ชื่นวงศ์เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒

นายอุทิศ ศรีวิชัย – ขอเสนอนายยุทธนา พงศ์คำ

นายสุพิณษ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายมานพ เผ่าเครื่อง – ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีก ให้ถือว่านายยุทธนา พงศ์คำเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓

นายอุทิศ ศรีวิชัย – ขอเสนอนายมานพ เผ่าเครื่อง

นายยุทธนา พงศ์คำ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอัฐพล สำเนียง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีก ให้ถือว่านายมานพ เผ่าเครื่องเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓

ประธานสภาฯ -ขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๓ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ

เลขานุการฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา

สามารถระมัดระวังไม่ได้และในการพิจารณาว่าเรื่องที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และตามระเบียบฯ ข้อที่ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ประธานสภาฯ -ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติด้วย

นายสุนทรทัต พวงคำ-ขอเสนอวันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน

ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรอง

นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - ท่านใดจะเสนอเห็นควรเป็นอย่างอื่นอีก ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุม

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้วันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นวันยื่นแปรญัตติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ -สรุปกำหนดวันยื่นแปรญัตติในวันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน ส่วนคณะกรรมการแปรญัตติฯ จะประชุมวันไหนจะมีหนังสือแจ้งอีกครั้งหนึ่ง

ประธานสภาฯ -ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๔ การกำหนดวันประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระ ๓ ให้ความเห็นชอบ

เลขานุการฯ -ขอชี้แจงการที่จะกำหนดการประชุมวาระ ๒ และ ๓ ต้องมีระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการยื่นแปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติประชุมแล้วเสร็จต้องทำเป็นรายงานการประชุมเพื่อรายงานต่อประธานสภาเทศบาล พร้อมกับร่างเทศบัญญัติฉบับที่มีการแก้ไข และประธานสภาฯจะต้องส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาฯ ท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันประชุมพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๕๐ จึงขอสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา

นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์ -ขอเสนอว่าควรประชุมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องทำงานได้อย่างเต็มที่

ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรอง

นายสุนทรทัต พวงคำ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นวันประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- เลขานุการฯ - การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ ชั้น
แปรญัตติ และวาระ ๓ กำหนดเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอแจ้งให้ใน
ที่ประชุมทราบและจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ประธานสภาฯ -ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๕ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- เลขานุการฯ -ขอให้ท่านเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม
- เลขานุการฯ สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

๑. หมวดเงินเดือน ลักษณะเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก หน้า ๖๗ เพื่อเป็นเงินเดือน นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล เกิน ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท คงเหลือ ๒๘๐,๑๐๔ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๒๑,๑๐๔ บาท

๒.หมวดเงินเดือนลักษณะเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก หน้า ๖๘ เพื่อเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล เกิน ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๑,๑๓๐ บาท **โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๓๑,๑๓๐ บาท

๓.หมวดเงินเดือนลักษณะเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก หน้า ๖๘ เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่น

-๘-

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล เกิน ๒๕ -

๕๐ ล้านบาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๑,๑๓๐ บาท โอน
ลดจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๗๐,๐๙๐ บาท
รวมยอดโอนลดทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๔๐.- บาท

โอนเพิ่มรายการใหม่สำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องโทรสาร

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๗,๔๙๐ บาท (ราคาตาม
ท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-รับส่งแฟกซ์ขนาดกระดาษ A ๔

-ความเร็วในการพิมพ์กระดาษขนาด A ๔ (ขาวดำ) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐แผ่น/นาที

-มีถาดป้อนอัตโนมัติ

-สามารถสแกนเอกสารได้

-เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๗,๔๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น
๗,๔๙๐ บาท

๒. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ชุด (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

-ผ้า màn กันแสง UV ๒ ฟीน ขนาดฟี่นละ ๓๑๐x๒๗๕ เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์ราว จำนวน ๒ ชุด

-ผ้า màn กันแสง UV ๒ ฟี่น ขนาดฟี่นละ ๑๙๐x๒๗๕ เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์ราว จำนวน ๒ ชุด

-ผ้า màn กันแสง UV ๒ ฟี่น ขนาดฟี่นละ ๑๘๐x๒๗๕ เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์ราว จำนวน ๑ ชุด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๔,๖๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๑๔,๖๕๐ บาท

-๙-

๓. ตู้กระจกบานเลื่อน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๕ ตู้ ในราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท (ราคา
ตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-ตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕x๔๐๕x๘๗๕ มิลลิเมตร

-มีชั้นวางของ ๒ ชั้น สามารถปรับระดับชั้นวางได้

-เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

๔. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ในราคาชุดละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาตาม
ท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีโครงสร้างของโต๊ะทำจากไม้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๑๐๐x๗๔ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักสำหรับเก็บของแยกจากโต๊ะทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก แบบมีล้อเลื่อน
- มีโต๊ะต่อข้างสำหรับวางเอกสารได้
- มีความแข็งแรงทนทาน เคลื่อนย้ายได้สะดวก

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

๕. เก้าอี้ผู้บริหาร

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ในราคาตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเก้าอี้ผู้บริหารบุวมหุ้มด้วยหนังแท้
- สามารถปรับเอนได้
- ปรับระดับความสูงต่ำด้วยระบบโซ้ค
- ขนาดของเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๗๐x๗๕x๑๑๐ เซนติเมตร
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก มีความแข็งแรง เคลื่อนย้ายสะดวก
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

-๑๐-

๖. เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ในราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเก้าอี้สำนักงานมีหลังพิงขนาดกลางแบบผ้าตาข่าย
- ปรับระดับความสูงต่ำด้วยระบบโซ้ค
- ขนาดของเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๙๕ เซนติเมตร
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ปลายขามีล้อ
- มีความแข็งแรงทนทาน น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้ง่าย

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๗.เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

-ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ

-ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี

-เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า

-ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว

-ใบมีดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

คำครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๘.จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแรงแมม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ในราคาชุดละ ๑๕,๓๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-ขนาดเส้นแรงแมม ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒x๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔x๘๔ นิ้ว หรือ ๘๙x๙๒ นิ้ว หรือ ๖x๘ ฟุต หรือ ๗x๗ ฟุต

-๑๑-

-จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐ บาท

คำครุภัณฑ์การเกษตร

๙.เครื่องสูบน้ำ แบบมอเตอร์ไฟฟ้า

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๑๗,๘๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า

-ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

-สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

-ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต

-อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๓๕,๖๐๐ บาท

๑๐.เครื่องพ่นยาสะพายหลัง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาสะพายหลัง จำนวน ๔ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ
- ถึงสามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
ทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท

รวมยอดโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๔๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-๑๒-

ประธานสภาฯ -มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม
มติในที่ประชุม -มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ของสำนักปลัด เห็นชอบ
๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ กองการศึกษา

โอนลด

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น หน้า ๑๐๓ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำขบวนแห่เข้าร่วมงาน
ประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) งานกองการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๐.- บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น หน้า ๑๐๓ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) งานกองการศึกษา
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุตอดยจุก รายละเอียดดังนี้

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๐.- บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น หน้า ๑๐๓ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) งานกองการศึกษา
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุสันกู่บัวบก รายละเอียดดังนี้

ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๓,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัฒลมไอนเย็น ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลดงเจน จำนวน ๖ เครื่อง เครื่อง ในราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- (ราคาตามท้องตลาด)

คุณสมบัติและคุณลักษณะพัฒลมไอนเย็น

- ๑.สามารถปรับแรงลมได้ ๕ ระดับ
- ๒.สามารถปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดส่วยได้ตามต้องการ
- ๓.สามารถตั้งเวลาเปิด - ปิดอัตโนมัติ นานสูงสุดไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
- ๔.มี TEMPERATURE DISPLAY แสดงอุณหภูมิโดยรอบ
- ๕.เพิ่มพลังความเย็นด้วยระบบ COOL
- ๖.มี FILL WATER ไฟเตือนเมื่อระดับน้ำในถังต่ำกว่าที่กำหนด
- ๗.มี DIMMER ปรับลดระดับแสงสว่างจอแสดงผล
- ๘.มีระบบตัดกระแสไฟฟ้าทันทีเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- ๙.ปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงด้วย เทอร์มอล ฟิวส์ (Thermal Fuse)

-๑๓-

- ๑๐.มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น บอล แบริ่ง (Ball Bearing)
- ๑๑.ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๑
- ๑๒.ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๑๓.ขนาดเครื่องไม่น้อยกว่า ๔๐X๔๗X๙๓ ซม.
- ๑๔.ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว
- ๑๕.บรรจุน้ำไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร
- ๑๖.ความเร็วรอบ ๑,๒๘๒ รอบ/นาที
- ๑๗.แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐V ๕๐ Hz
- ๑๘.กำลังไฟฟ้า ๑๑๘ วัตต์
- ๑๙.กระแสไฟฟ้า ๐.๕๘ แอมป์

ตั้งจ่ายรายการใหม่จากเงินรายได้ จำนวน ๓๓,๐๐๐- บาท

- แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network ให้แก่ กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลดงเจน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายรายการใหม่จากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมยอดโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๓,๐๐๐.-บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
มติในที่ประชุม

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ของกองการศึกษา เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ

กองคลัง

โอนลด

-หมวดเงินเดือน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

-ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติตั้งไว้ ๒,๔๓๕,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งที่ ๒ ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๒,๐๖๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๖๖,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๙๐,๖๔๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๙๐,๗๖๐ บาท โอนลดจากเงินรายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมยอดโอนลดจากเงินรายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-๑๔-

โอนเพิ่มเป็นรายการตั้งใหม่

-หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑๖, ๓, n) ได้
- มีดาซใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

รวมยอดโอนเพิ่มจากเงินรายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา
มติในที่ประชุม

- มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ของกองคลัง เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

-๑๕-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ - ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายสุนทรทัต พวงคำ –ฝากเรื่องป้ายเข้าเทศบาล ม.๙ สันป่ากอก และประตูทางเข้าเทศบาลขอให้ทำประตูปิด-เปิดให้เรียบร้อยด้วย และซ่อมระบบกระจายเสียงไร้สายให้ใช้งานได้เหมือนเดิม

ประธานสภาฯ -ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสำหรับวันนี้ก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดงเจน

(นายสัมพันธ์ สุภาภาวี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ

เมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวสายรุ้ง พวงษ์คำ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางณัฐนิชชญา บำรุงสุข)

สภาเทศบาลตำบลงเจนได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ ประธานสภาเทศบาลตำบลงเจน
(นายมานิตย์ ฝึกแก้ว)