



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พย ๕๒๔๐๑/๑๙๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเจน เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกเทศบาลตำบลดงเจน

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลดงเจน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเจน ด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเจน ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) รายละเอียดตามรายงานสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

ประกอบกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้จัดส่งรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยงานการเจ้าหน้าที่ จักได้นำรายงานดังกล่าว ลงใน Web Site ประชาสัมพันธ์งานบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ (LPA) และแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาให้นำรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเจน ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ลงใน Web Site เทศบาลตำบลดงเจน

/๒.พิจารณา...

๒.พิจารณาให้นำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ลงใน Web Site เทศบาลตำบลดงเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุพรรณิ กาวีอิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสัมพันธ์ สุภาภาวิ)

ปลัดเทศบาลตำบลดงเจน

นายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลดงเจน

นางอัมพรพรณ สิงห์แก้ว
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน

รายงานสรุปข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลตองเจม เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	รายงานการ อบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร โครงการ เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหารงาน บุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่งที่ ๖	โรงแรมเมอร์ เคียว จ.เชียงใหม่	๙-๑๑ ธ.ค.๖๕	มหาวิทยาลัยสารคาม	๕.นางกรรณิกา สุริยะวงศ์ ๖.นางสาวฉัตรนภา ชมพู่แก้ว ๗.นางรณู เยี่ยมราษฎร์	๓,๙๐๐	-	
๒	หลักสูตร การใช้ใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๗	โรงแรมริเวอร์ ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๑-๑๖ ก.พ.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๘.นางกรรณิกา สุริยะวงศ์ ๙.นางพรนภา ไพบูลย์ ๑๐.นางสาวสุภาพร นามวงศ์	๕,๕๐๐	-	
๓	หลักสูตร การเบิก งบประมาณเพื่อจัดทำ บริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะตาม อำนาจหน้าที่ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด	โรงแรมเชียงใหม่ ภูคำ จ.เชียงใหม่	๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑. นายปริญญา ทะจักร ๑๒. นายธัญญ์ชนม์ ภูติเชยา ๑๓. นางสาวอรุณี เผ่าป้อ	๕,๙๐๐	-	

	งาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขัน กีฬาของ อบท.พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ กรณีศึกษาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายที่ ถูกตรวจพบโดยหน่วย ตรวจสอบ							
๕	หลักสูตร ๖ งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย พะเยา	๑๐-๑๓ ม.ค.๖๖	อ.พ.ศดร.มหาวิทยาลัย พะเยา	๑๔. นายสุภาพ สักรานใจ ๑๕. นายภูมิพัฒน์ วงศ์ไชย ๑๖. นายวิเชียร แก้วรามงข	๒,๕๐๐	-	
๕	หลักสูตร การคำนวณ ราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งาน ทาง สะพานและท่อ เหลี่ยม ของทาง ราชการด้วยระบบ คำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตาม ประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและชั้น ทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง	โรงแรมดวง ตะวัน จ.เชียงใหม่	๑๐-๑๒ ก.พ.๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๗. นายณพเดช พวงคำ ๑๘. นายวิภาส ประสาท	๓,๕๐๐	-	

	Factor F (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๔							
๖	หลักสูตร การจัดทำ ตารางกำหนดอายุ เอกสารของ อปท.	โรงแรมวีซีพะเยา จ.พะเยา	๒๓ ก.พ.๖๖	ทองจดหมายเหตุแห่งชาติ	๑๔.น.ส.วิรุณษา วงศ์ไชย ๒๐.นางณัฐริกา พันธุลี ๒๑.นางเรณู เขียมราษฎร์	ไม่เบิก	-	
๗	หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการ บันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	โรงแรมเมย์ ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	๑๓ มี.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒.น.ส.ภาพมาศ ตีพัฒน์กุล	๔,๕๐๐	-	
๘	หลักสูตร แผนแม่ ความรู้กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการฟอก เงินและกฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและ การแพร่ขยายอาวุธที่มี อำนาจทำลายล้างสูง	มหาวิทยาลัย พะเยา	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด พะเยา	๒๓.นางอัมพา เรืองมาลัย ๒๔.น.ส.ฉัตรนภา ชมภูแก้ว	ไม่เบิก	-	