



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ พย ๕๒๕๐๑/๑๙๙๐ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกฤษฎาบาลตำบลตงเงิน

เรื่องเดิม

๑. ประกาศเทศบาลตำบลตงเงิน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลตงเงิน กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รอรับภารกิจตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัด ที่ ๐๒๖ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อเท็จจริง ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาถ่วงน้ำหนักได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตงเงิน ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลตงเงิน มีบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลายด้าน แต่เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด จึงได้เน้นในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีอยู่ ให้สามารถมีความรู้และความสามารถเพื่อให้งานออกมาอย่างมีคุณภาพ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการศึกษาได้จัดขึ้น แต่เนื่องจากบางหลักสูตรในการอบรมไม่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้ จึงเป็นปัญหาอุปสรรคอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

ควรดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ เพื่อสนองตอบต่อการปฏิบัติงานที่มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย หรือเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อบุคลากรมีศักยภาพแล้ว การจัดระบบการทำงานสามารถดำเนินการได้ง่าย สะดวกรวดเร็วขึ้น และไม่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง ที่เป็นการเพิ่มงบประมาณของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพรรณิศา กาวีอิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสัมพันธ์ สุภากรวิ)

ปลัดเทศบาลตำบลตงเงิน

(นางรัชฎาภรณ์ สิงห์แก้ว)

ส่วนเจ้าหน้าที่ปลัด

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลตงเงิน

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
<p>นโยบายการบริหาร อัตราค่าจ้าง</p>	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล จำนวน.....๖.....อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน.....๑๕.....อัตรา <p>๒. มีการปรับลดอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล จำนวน.....๑.....อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน.....๑๔.....อัตรา <p>๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในแผนอัตราค่าจ้างที่ปรับปรุงแล้ว คิดเป็นร้อยละ๓๐.๙๗....</p> <p>๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สร้างข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="943 898 1337 1445"> <thead> <tr> <th>สายงานผู้ปฏิบัติ</th> <th>สายงานผู้บริหาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การบรรจุแต่งตั้ง</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การโยน</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>การย้าย</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การลาออก</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>๕. มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้างที่ปรับปรุงแล้วในระดับฐานข้อมูลบุคลากร ครบถ้วนตามแผนอัตราค่าจ้าง</p>	สายงานผู้ปฏิบัติ	สายงานผู้บริหาร	การบรรจุแต่งตั้ง	๑	การรับโอน	-	การโยน	๔	การย้าย	-	การลาออก	-
สายงานผู้ปฏิบัติ	สายงานผู้บริหาร													
การบรรจุแต่งตั้ง	๑													
การรับโอน	-													
การโยน	๔													
การย้าย	-													
การลาออก	-													
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ</p>	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>	<p>๑. ๑. มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน.....๓.....ราย - อบรมร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรมให้ความรู้ จำนวน.....๑๗.....ราย 												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการส่งเสริมและพัฒนากองศกรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๑ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน.....๒..... เรื่อง</p> <p>(๑) คู่มือการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ</p> <p>(๒) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล</p>
<p>นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการรายงานตำแหน่งว่าง ให้ ก.ท.จ.พะเยา ทราบ และประกาศรับโอนโดยเปิดเผย</p> <p>๑.๒ พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยใช้หลักความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการพิจารณา</p> <p>๑.๓ รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท. เพื่อขอใช้บัญชีจากผู้ว่างการสรรหา ของกรมส่งเสริมฯ</p>
<p>นโยบายพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>๑.ส่งเสริมและสนับสนุน สิทธิสวัสดิการของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑.จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๒.สนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๓.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาลทุกรายที่มีสิทธิ์</p> <p>๔.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลทุกรายที่มีสิทธิ์</p>