



ประกาศเทศบาลตำบลงเจน

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลงเจน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลงเจน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ พย๕๒๔๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลงเจน

ตามที่ งานพัสดุฯ เทศบาลตำบลงเจน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

งานพัสดุฯ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๒ รายการ ใบสั่งซื้อ ๑๗๐ รายการ เป็นเงิน ๓,๗๘๗,๕๔๔.๖๒ ใบสั่งจ้าง ๓๑๙ รายการ เป็นเงิน ๕,๒๔๖,๔๔๓.๒๕ บาท สัญญาจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ๘๑ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๓๗๔,๑๘๘.๙๓ บาท สัญญาซื้อวิธี e-bidding ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท สัญญาวิธีคัดเลือก ๑ รายการ เป็นเงิน ๘๑๗,๐๐๐.๐๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๗๓๕,๑๗๖.๘๐ บาท ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	รวมรายการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	ใบสั่งซื้อ๑๗๐ ใบสั่งจ้าง๓๑๙ สัญญาจ้าง๘๑	๕๗๐	๙๙.๖๖	๓๘,๔๐๘,๑๗๖.๘๐	๙๖.๖๖
๒	-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	สัญญาจ้าง ๑	๑	๐.๑๗	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๒๘
๓.	คัดเลือก	สัญญาจ้าง ๑	๑	๐.๑๗	๘๑๗,๐๐๐.๐๐	๒.๐๖
	รวม		๕๗๒	๑๐๐	๓๙,๗๓๕,๑๗๖.๘๐	๑๐๐

๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจนรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

/๒.๓ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการรอข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวอานุมาศ ดีพัฒนกุล)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(นางกรรณิกา สุริยะวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

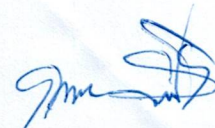
-ทราบ



(นายสัมพันธ์ สุภาภาวี)

ปลัดเทศบาลตำบลดงเจน

-ทราบ



(นายวุฒิชัย รูปศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน