



ประกาศเทศบาลตำบลดงเจน

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดงเจน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ พย๕๒๔๐๒/ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน

ตามที่ งานพัสดุฯ เทศบาลตำบลดงเจน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

งานพัสดุฯ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙๑๓ รายการ ใบสั่งซื้อ ๑๘๐ รายการ เป็นเงิน ๒,๓๒๕,๙๔๕.๕๖ ใบสั่งจ้าง ๒๘๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๒๑๘,๗๒๐.๕๐ บาท สัญญาจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ๒๑ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๙,๓๐๐ บาท สัญญาซื้อวิธี e-bidding ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๙,๖๕๓,๓๕๖.๙๙-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๗๗,๓๒๓.๐๕ บาท ดังนี้

### ๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	รวมรายการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	ใบสั่งซื้อ๑๘๐ ใบสั่งจ้าง๒๘๑ สัญญาจ้าง๒๑	๔๘๒	๙๗.๙๗	๑๕,๐๒๓,๙๖๖.๐๖	๖๐.๘๘
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	สัญญาจ้าง ๑๐	๑๐	๒.๐๓	๙,๖๕๓,๓๕๖.๙๙	๓๙.๑๒
	รวม		๔๙๒	๑๐๐	๒๔,๖๗๗,๓๒๓.๐๕	๑๐๐

### ๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจนรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการออกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภานุมาศ ตีพัฒนกุล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางดรณิกา สุริยะวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

(นายสัมพันธ์ สุภาภาวี)  
ปลัดเทศบาลตำบลงเจน

-ทราบ

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลงเจน