



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน โทร ๐-๕๔๔๒-๒๙๗-๓

ที่ พย ๕๒๔๐๑/๓๔๔

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงิน (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด มีประสิทธิภาพมากขึ้นและให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และเพื่อสามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างเหมาะสม สำนักปลัดเทศบาลจึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๑) และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนสำนักปลัดเทศบาล (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่องานพัสดุและทรัพย์สินจะได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานไปยัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพะเยาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

อัมพรธณ สิงห์แก้ว

(นางอัมพรธณ สิงห์แก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล