

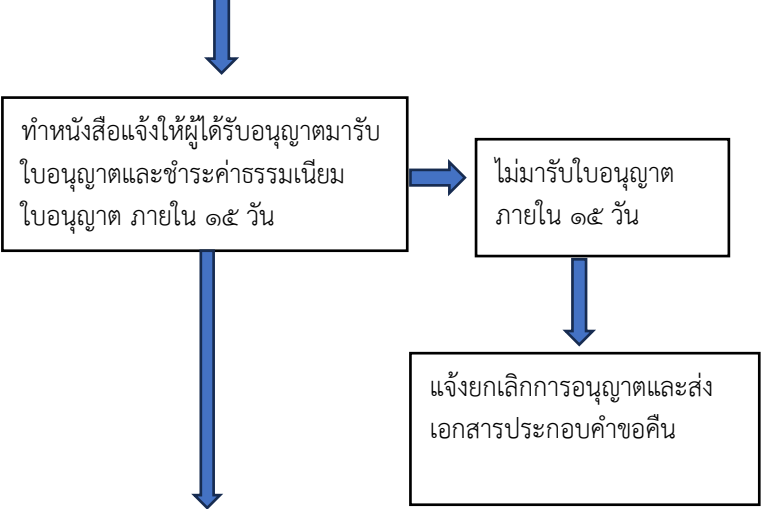
แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566

กระบวนการ	คำอธิบาย	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เขียนคำร้องขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการ กิจการตลาด</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> </div>	<p>ให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการตลาด เขียนคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ตามแบบฟอร์ม (ให้แนบเอกสารประกอบคำขอตามรายละเอียดหมายเหตุท้ายนี้)</p>	๒ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำร้องและเอกสารแนบประกอบคำขอ</p> </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>เอกสารแนบไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน แก้ไขเพิ่มภายใน ๗ วัน</p> </div> </div> <div style="margin: 10px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>เอกสารถูกต้องครบถ้วน (ออกแบบรับคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>ไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารแนบเพิ่มเติมให้ถูกต้อง/ ครบถ้วน ภายใน ๗ วัน ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตต่อไป</p> </div> </div> <div style="margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>แจ้งยุติการขอรับใบอนุญาต</p> </div> <div style="margin: 10px 0;">↓</div> <p>(มีต่อหน้า ๒)</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำร้อง กรณีถูกต้อง ครบถ้วนพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบ กรณีถูกต้องครบถ้วนพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่จัดบันทึกความบกพร่องและให้ลงนามในแบบจดบันทึกทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ร้อง และให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน ๓. กรณีแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดให้ดำเนินการในขั้นต่อไป ๔. กรณีไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ร้องไม่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อไป และทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือด้วยเหตุผลไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดเป็นหนังสือ พร้อมคืนเอกสารแนบประกอบ 	๒ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ

**แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566**

<pre> graph TD Start[] --> A[เจ้าหน้าที่จะออกตรวจสถานประกอบการภายใน 5 วัน] A --> B[ผ่านเกณฑ์การตรวจ] A --> C[ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจ] B --> D[เสนอขอใบอนุญาตและออกใบอนุญาต] C --> E[ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข] C --> F[ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข] F --> G[แจ้งไม่อนุญาตและส่งเอกสารประกอบคำขอคืน] </pre>	<p>เจ้าหน้าที่จะออกตรวจสถานประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑. กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนดดำเนินการในขั้นต่อไป ๒. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำและตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขนั้น ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ประกอบการและเจ้าพนักงานท้องถิ่นตกลงเห็นชอบร่วมกัน</p>	<p align="center">๕ วัน</p>	<p>นายพลศักดิ์ ฉัตรชัย เจนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ</p>
<p align="center">เสนอขอใบอนุญาตและ ออกใบอนุญาต</p> <p align="center">(มีต่อหน้า ๓)</p>	<p>หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วว่าสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น(นายกฯ) เพื่อพิจารณาอนุญาตพร้อมทั้งออกใบอนุญาต โดยผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย ผอ.กองสาธารณสุขและปลัดเทศบาลฯ</p>	<p align="center">๑ วัน</p>	<p>นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ</p>

**แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566**

	<p>เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีมารับใบอนุญาตตามที่กำหนด ดำเนินการในขั้นต่อไป กรณีไม่มารับใบอนุญาตตามที่กำหนด และไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้แจ้งยกเลิกการอนุญาตพร้อมเหตุผลประกอบเป็นหนังสือ พร้อมส่งเอกสารประกอบคำขอคืนผู้ร้อง 	<p align="center">๑ วัน</p>	<p>นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>
<p align="center">มารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม</p>	<p>ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการตลาดมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกำหนด โดยให้นำหนังสือแจ้งจากเทศบาลตำบลงามายื่นประกอบด้วย</p>	<p align="center">๑๕ นาที</p>	<p>นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>
<p align="center">รับใบอนุญาต</p>	<p>รับใบอนุญาต</p>	<p align="center">๑ นาที</p>	<p>นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ

๗ วัน

**แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจางเจง เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566**

หมายเหตุ... เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีดังนี้

- ๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด (จัดตั้งตลาด) หรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับที่กำลังจะหมดอายุลง
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ของผู้ขอรับ ใบอนุญาต
- ๓) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวชื่อสกุล
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียน) พร้อมหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด (ถ้ามี)
- ๗) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองหรือสิทธิในการใช้ที่ดินหรืออาคารที่เป็น สถานที่ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ ที่ดินหรืออาคาร เป็นต้น
- ๘) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบ อำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอได้ด้วยตนเอง)
- ๙) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ตลาด)
- ๑๐) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น)