

ร่าง



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

ของ  
เทศบาลตำบลดงเจน  
อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา



บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบการเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

หลักการ

ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
พ.ศ.๒๕๔๓

เหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลดงเจน ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓ ขึ้นบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ นั้น เนื่องด้วยปัจจุบันสภาพสังคมและเศรษฐกิจในพื้นที่เทศบาลดงเจนได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่งผลให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓ ที่ประกาศใช้ยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎกระทรวง เรื่อง สุกลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

(ร่าง)  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลงเจน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลงเจน และผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลงเจน นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลงเจน แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

"สถานที่จำหน่ายอาหาร" หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

"สถานที่สะสมอาหาร" หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

"อาหารสด" หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

"อาหารประเภทปรุงสำเร็จ" หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

"อาหารแห้ง" หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

"เครื่องปรุงรส" หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมีสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่มิได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับหรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือ ซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลงเงิน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลงเงิน เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการกิจการในข้อ ๗ ที่ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ อันเกี่ยวข้องกับสถานที่เพื่อการคิดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

#### ๘.๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร

(๑) สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถวหรืออาคารอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่จำหน่ายอาหารทั้งหมดในอาคารนับจากขอบผนังด้านใน ทุกชั้นที่ประกอบกิจการ ยกเว้นพื้นที่ซึ่งกั้นไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

(๒) สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีปริมาณที่คิดพื้นที่ภายในตัวอาคารและรวมพื้นที่รอบอาคารที่ใช้สำหรับการค้าอาหารนั้นด้วย ถ้าไม่มีขอบเขตที่แน่นอนให้คิดแนวเขตของพื้นที่ประกอบกิจการนั้น

(๓) สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีอาคารเชื่อมติดกัน ให้คิดพื้นที่ประกอบกิจการรวมกัน และมีใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารฉบับเดียว ถ้าอาคารนั้นไม่เชื่อมติดถึงกันให้คิดพื้นที่แต่ละอาคารและแยกใบอนุญาตแห่งละฉบับ

(๔) สถานที่จำหน่ายอาหารที่ตั้งอยู่ในอาคารใด ๆ ให้ใช้เลขที่ของอาคารนั้น การพิจารณาใบอนุญาตให้พิจารณาจากลักษณะพื้นที่ที่ประกอบการ ถ้าแยกเป็นสัดส่วนแต่ละแห่งไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกันหรือไม่ ให้มีใบอนุญาตประกอบกิจการแห่งละฉบับ การคิดพื้นที่ให้คิดพื้นที่ที่ประกอบการ กรณีอาคารใดที่จัดห้องน้ำห้องส้วมซึ่งแยกไว้ต่างหากไม่นับรวมพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมนั้น

#### ๘.๒ สถานที่สะสมอาหาร

(๑) สถานที่สะสมอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถวหรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายคลัง กรณีวางสินค้าเต็มพื้นที่ หรือวางสินค้าอาหารทั่วไปหลายจุดให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่ตั้งวางสินค้าอาหารทั้งหมด ภายในอาคารนับจากขอบผนังด้านในทุกระดับชั้นที่ประกอบกิจกรรม รวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วม ยกเว้นพื้นที่ ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

กรณี ตั้งวางสินค้าอาหารไม่เต็มพื้นที่ หรือตั้งวางเฉพาะที่จุดใดจุดหนึ่ง อาทิ ตู้แช่ โต๊ะ ชั้นวางสินค้าอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลัง ให้คำนวณพื้นที่ที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้นรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมและเปรียบเทียบกับพื้นที่ของอาคารทั้งหมด หากพื้นที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของพื้นที่ของอาคารทั้งหมดให้คิดพื้นที่ของอาคารทั้งหมด กรณีสถานที่ประกอบกิจการนั้นมีหลายห้องติดต่อกัน กึ่งหนึ่งของพื้นที่ให้หมายถึงกึ่งหนึ่งของห้องที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้น

#### ๘.๓ สถานที่สะสมอาหารที่เป็นอาคารโกดังสินค้า

(๑) กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง แต่มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียว และเป็นเจ้าของเดียวกันให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังทั้งหมดรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตสะสมอาหารฉบับเดียว

(๒) กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียว แต่มีเจ้าของหลายเจ้าของให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วม และออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แต่ละเจ้าของ

(๓) กรณีมีอาคารโกดังหลายห้อง และมีเลขที่ของอาคารโกดังแต่ละหลัง ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังแต่ละหลังรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วม ออกใบอนุญาตสะสมอาหารแยกแต่ละโกดัง

(๔) กรณีที่มีเจ้าของสินค้าอาหารหลายเจ้าของในอาคารโกดังนั้น ให้คำนวณพื้นที่ของสถานที่สะสมอาหารของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แต่ละเจ้าของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามประเภทของอาคารหรือตามวิธีการจำหน่ายเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๒

### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

#### ส่วนที่ ๑

#### สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๙ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหารและที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ใช้บริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) กรณีที่มีผนังหรือเพดาน ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพที่ดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีการประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปา หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นเรื่องการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิง ในการทำประกอบ ปรุงอาหาร

## ส่วนที่ ๒

### สัญลักษณ์ของอาหาร กรรมวิธีการทำประกอบปรุง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

**ข้อ ๑๒** สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

**ข้อ ๑๓** สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

**ข้อ ๑๔** สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภค ตามชนิดของอาหาร

**ข้อ ๑๕** น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้น ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

**ข้อ ๑๖** สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบ ภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

**ข้อ ๑๗** สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

**ข้อ ๑๘** สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าวกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำมาบริโภคโดยเด็ดขาด

### ส่วนที่ ๓

#### สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้น อย่าง น้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เต้าอบ เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์ เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และ แมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาล อาหาร และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

### ส่วนที่ ๔

#### สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบ ชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึง กลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข



## ส่วนที่ ๕

### การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำและน้ำทิ้ง ต้องได้รับมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยงตามที่รัฐมนตรีกำหนด

## ส่วนที่ ๖

### การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๕ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๖ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่น อาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

## หมวด ๓

### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๗ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔  
ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑  
ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ (ฉบับจริง)
- (๒) ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ (ฉบับจริง)
- (๓) ทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ฉบับจริง) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)
- (๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- (๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

(๙) ผลการตรวจสอบสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

**ข้อ ๓๑** ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

**ข้อ ๓๒** บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลลงเจนนเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอหรือชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมหรือชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

**ข้อ ๓๓** ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

**ข้อ ๓๔** ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ใหญ่ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ใดทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ใหญ่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ใหญ่ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

**ข้อ ๓๕** ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตใด ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

**ข้อ ๓๖** เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

**ขอ ๓๗** คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

**ขอ ๓๘** ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

## ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

**ขอ ๓๙** ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

**ข้อ ๔๐** ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ (ฉบับจริง)
- (๒) ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ (ฉบับจริง)
- (๓) ทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ฉบับจริง) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีผู้รับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)
- (๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด
- (๙) ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

**ขอ ๔๑** เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้ง ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจาพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจาพนักงานท้องถิ่นและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากเจาพนักงานท้องถิ่น ให้เจาพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจาพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้ง ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

**ข้อ ๔๒** บรรดาใบรับรองการแจ้งที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคงเจนเท่านั้น

การขอต่ออายุใบรับรองการแจ้ง จะต้องยื่นคำขอก่อนใบรับรองการแจ้งสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบรับรอง การแจ้ง

**ข้อ ๔๓** ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

**ข้อ ๔๔** ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึง การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ไปทำตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนา บันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจาพนักงานท้องถิ่นที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจา พนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทน หนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจาพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

**ข้อ ๔๕** เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้ง ให้เจาพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

**ข้อ ๔๖** ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใด ดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อ เจาพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืน ดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจาพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อ เจาพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจาพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้แจ้งการ แจ้งต่อเจาพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจาพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

## หมวด ๕

### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

**ข้อ ๔๗** ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตหรือในวันที่มายื่นคำขอต่อใบอนุญาต หรือในวันที่มารับหนังสือรับรอง การแจ้งหรือในวันที่มายื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี

กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุได้

ผู้ใดมิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

**ขอ ๔๘** บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลงเจน

## หมวด ๖

### อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

**ข้อ ๔๙** เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็น หนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ในกรณีนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตาม เงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามเทศบัญญัติท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการ ตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่ง ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

**ข้อ ๕๐** ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประกอบการ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง เทศบัญญัตินี้ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้และถ้าผู้ประกอบการไม่แก้ไขหรือถ้าการประกอบกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

จะสั่งให้ผู้นั้นหยุดประกอบกิจการนั้นไว้ทันที เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้  
ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการทันที และต้องทำเป็นหนังสือ  
แจ้งให้ผู้ดำเนินกิจการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการ  
ไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย  
ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ประกอบการ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไป  
ถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๕๑** ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใดๆ  
ที่ฝ่าฝืนต่อบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ หรือเทศบัญญัตินี้  
ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่งจะมีผลกระทบต่อสภาวะ ความเป็นอยู่  
ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชนเป็นส่วนรวม  
ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง  
หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น หรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้นได้ตามสมควร  
แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

**ข้อ ๕๒** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๔๙ เป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา  
และเพื่อประโยชน์ในการจับกุมหรือปราบปรามผู้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้ซึ่ง  
ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา  
ความอาญา

## หมวด ๗

### การอุทธรณ์

**ข้อ ๕๓** ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งข้อ ๓๖ ข้อ ๔๑ วรรคสี่ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ วรรคสี่  
ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ หรือมีคำสั่งในเรื่องการไม่ออกใบอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต หรือเพิกถอน  
ใบอนุญาตตามบทแห่งเทศบัญญัตินี้หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

หมวด ๗  
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์ โรจนโสทร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย  
เทศบัญญัติตำบลจาง  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/หน่วย)
๑	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ๑.๑ พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร ๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๒.๒ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๒.๓ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐



คำขอเลขที่..... /.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

### แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ประเภท.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการทั้งหมด.....ตารางเมตร

๒. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)  
( ) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด  
(เฉพาะกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา  
จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
( ) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล  
จำนวน ๑ ชุด

( ) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง  
จำนวน ๑ ชุด

( ) ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

(มีต่อด้านหลัง)

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต

ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจงเอน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

คำขอเลขที่...../.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ โดยเอกสารหลักฐานที่ขาดคือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น ให้นำเอกสารหลักฐานที่ขาดทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้  
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่) (ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับใบอนุญาต)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต

ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจงเอน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

คำขอเลขที่...../.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ โดยเอกสารหลักฐานที่ขาดคือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น ให้นำเอกสารหลักฐานที่ขาดทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้  
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่) (ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับใบอนุญาต)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำขอเลขที่..... /.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอต่อใบอนุญาต  
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- ( ) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด  
(เฉพาะกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา  
จำนวน ๑ ชุด

- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ( ) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล  
จำนวน ๑ ชุด

( ) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง  
จำนวน ๑ ชุด

- ( ) ผลการตรวจสุขภาพหรือไปรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

(มีต่อด้านหลัง)

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



คำขอเลขที่..... /.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ประเภท.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... มีพื้นที่ประกอบการทั้งหมด.....ตารางเมตร

๒. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)  
( ) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด  
(เฉพาะกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา  
จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
( ) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล  
จำนวน ๑ ชุด

( ) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง  
จำนวน ๑ ชุด

( ) ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

(มีต่อด้านหลัง)

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....





ส่วนของผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบรับคำขอรับ/ขอต่อหนังสือรับรองการแจ้ง  
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจงเอน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

คำขอเลขที่...../.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ โดยเอกสารหลักฐานที่ขาดคือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น ให้นำเอกสารหลักฐานที่ขาดทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้  
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่) (ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ส่วนของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบรับคำขอรับ/ขอต่อหนังสือรับรองการแจ้ง  
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจงเอน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

คำขอเลขที่...../.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ โดยเอกสารหลักฐานที่ขาดคือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น ให้นำเอกสารหลักฐานที่ขาดทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้  
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่) (ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำขอเลขที่..... / .....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

### แบบคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้ง

ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- ( ) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาห้องเช่าจากเจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด  
(เฉพาะกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

( ) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน พร้อมรับรองสำเนา  
จำนวน ๑ ชุด

- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ( ) หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล  
จำนวน ๑ ชุด

( ) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง  
จำนวน ๑ ชุด

- ( ) ผลการตรวจสุขภาพหรือไปรับรองแพทย์ผู้สัมผัสอาหาร(ทุกคน)

(มีต่อด้านหลัง)

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการ โดยสังเขป

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อหนังสือรับรองการแจ้ง  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. อนุญาตให้ ..... สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ประกอบกิจการ  
จำหน่ายอาหาร ประเภท..... ชื่อสถานประกอบการ .....  
พื้นที่สถานประกอบการ..... ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....) และค่าปรับ.....บาท(.....)  
รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามตารางรายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม  
ดังปรากฏด้านหลังใบอนุญาตนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ





ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. อนุญาตให้ ..... สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ประกอบกิจการ  
สะสมอาหาร ประเภท..... ชื่อสถานประกอบการ .....  
พื้นที่สถานประกอบการ..... ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....) และค่าปรับ.....บาท (.....)  
รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามตารางรายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม  
ดังปรากฏด้านหลังใบอนุญาตนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ





หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญชาติ.....  
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....ประกอบกิจการ  
จำหน่ายอาหาร ประเภท.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
พื้นที่สถานประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง.....บาท (.....)  
และค่าปรับ.....บาท (.....) รวม.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นการขัดต่อ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ได้

๔. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๖. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุตามตารางรายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง  
และเสียค่าธรรมเนียมดังปรากฏด้านหลังหนังสือรับรองการแจ้งนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง **ก่อนวันที่หนังสือรับรอง  
การแจ้งสิ้นอายุ**







หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญชาติ.....  
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... ประกอบกิจการ  
สะสมอาหาร ประเภท..... ชื่อสถานประกอบการ.....  
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง.....บาท (.....)  
และค่าปรับ.....บาท (.....) รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นการขัดต่อ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ได้

๔. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๖. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุตามตารางรายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง  
และเสียค่าธรรมเนียมดังปรากฏด้านหลังหนังสือรับรองการแจ้งนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ก่อนวันที่หนังสือรับรอง  
การแจ้งสิ้นอายุ





ใบแทน

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. อนุญาตให้ ..... สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....ประกอบกิจการ  
จำหน่ายอาหาร ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ.....  
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....) และค่าปรับ.....บาท (.....)  
รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนการใบแทนใบอนุญาตนี้ได้

๔. โดยใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม  สูญหาย  ถูกทำลาย  ขำรุด  
ในสาระสำคัญ ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

๖. ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต **ก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตสิ้นอายุ**



ใบแทน

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. อนุญาตให้ ..... สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....ประกอบกิจการ  
สะสมอาหาร ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ .....  
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....) และค่าปรับ.....บาท (.....)  
รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนการใบแทนใบอนุญาตนี้ได้

๔. โดยใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม  สูญหาย  ถูกทำลาย  ขำรุด  
ในสาระสำคัญ ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

๖. ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตสิ้นอายุ



ใบแทน

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญชาติ.....  
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... ประกอบกิจการ  
จำหน่ายอาหาร ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ.....  
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง.....บาท (.....)  
และค่าปรับ.....บาท (.....) รวม..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นการขัดต่อ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ได้

๔. โดยใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ออกให้เนื่องจากหนังสือรับรองการแจ้งเดิม  สูญหาย  
 ถูกทำลาย  ชำรุด ในสาระสำคัญ ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ  
ดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.-.....

๔.๒.-.....

๕. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๖. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่  
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง **ก่อนวันที่ใบแทนหนังสือ  
รับรองการแจ้งสิ้นอายุ**



ใบแทน

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญชาติ.....  
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ประกอบกิจการ  
สะสมอาหาร ประเภท.....ชื่อสถานประกอบการ.....  
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง.....บาท (.....)  
และค่าปรับ.....บาท (.....) รวม.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นการขัดต่อ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ได้

๔. โดยใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ออกให้เนื่องจากหนังสือรับรองการแจ้งเดิม  สูญหาย  
 ถูกทำลาย  ชำรุด ในสาระสำคัญ ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ  
ดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.-.....

๔.๒.-.....

๕. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๖. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่  
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง **ก่อนวันที่ใบแทนหนังสือ  
รับรองการแจ้งสิ้นอายุ**



คำขอเลขที่..... /.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ใบแทนใบรับรองการแจ้ง  
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ตาม เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้ง จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  
 สถานที่สะสมอาหาร ประเภท.....  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้ง .....  
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ประกอบกิจการ ประเภท.....ชื่อสถานประกอบกิจการ .....  
พื้นที่สถานประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ใบอนุญาต/ใบรับรองดังกล่าว  สูญหาย  ถูกทำลาย  ชำรุด ในสาระสำคัญ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ  
( ) ใบแจ้งความใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้งสูญหาย ของสถานีตำรวจภูธรภูมามยาว  
(กรณีใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้งสูญหาย)  
( ) ใบอนุญาตหรือใบรับรองการแจ้งที่ชำรุดหรือถูกทำลาย (กรณีใบอนุญาตหรือใบรับรองการ  
แจ้งชำรุดหรือถูกทำลาย)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้ง





ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลงเจน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งเตือนใบอนุญาตประกอบกิจการ ใกล้เคียงอายุ

เรียน .....

ตามที่ เทศบาลตำบลงเจน ได้อนุญาตให้ท่านประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานจำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว จะหมดอายุในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ในการนี้ เทศบาลตำบลงเจน จึงแจ้งให้ท่านทราบ หากปัจจุบันท่านยังประกอบกิจการดังกล่าว ขอให้ท่านมาติดต่อยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตหรือชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลงเจน โดยให้ท่านเตรียมเอกสารมายื่นประกอบคำร้องดังนี้

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการ (ฉบับจริง)
- ๑.๒ ทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ (ฉบับจริง)
- ๑.๓ ใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร (ฉบับจริง)

อนึ่ง หากปัจจุบันท่านมิได้ประกอบกิจการดังกล่าวแล้ว ให้มายื่นคำร้องขอยกเลิกกิจการดังกล่าว ด้วย และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/ สะสมอาหาร และเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เจ้าพนักงานได้ไปตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ของท่านแล้วนั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบ กำจัด หรือบำบัดของเสียและอื่น ๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา การอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ เทศบาลตำบลงเจน ได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและสถานที่  
 สวมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สวม  
 อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ออกไปรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 นั้น

จากการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด  
 หรือบำบัดของเสีย และอื่น ๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุม  
 สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สวมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ไม่ครบ ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า  สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลงเจน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ....

๒. ....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลงเจนได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และต้องขอภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลดงเจน ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่าน มาติดต่อ ขอรับใบอนุญาต ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับ หนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....  
โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลเจเน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่.....ลว. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเจเน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และเจ้าพนักงานดำเนินการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการของท่านเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ผลปรากฏว่าสถานที่ประกอบกิจการของท่านไม่ผ่านตามเกณฑ์ จึงได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบหลังครบกำหนดคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ผลปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเจเน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑. ....
- ๒. ....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้ ทั้งนี้การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรี จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

.....  
โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....



ที่ .....

สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน  
ถนนพะเยา-ป่าแดด พะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งคืนคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ลงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

๒. บันทึกการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ลงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....พร้อมเอกสารหลักฐานของท่าน จำนวน ๑ ชุดตามที่อ้างถึง ๑. ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ  
ตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลดงเจน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้นในการนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับคำขอ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
ที่ท่านนำมายื่นพร้อมคำขอแล้วปรากฏว่าท่านได้ยื่นเอกสารหลักฐาน ยังไม่ครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบล  
ดงเจน กำหนด โดยยังขาดเอกสาร ดังนี้

๑.....จำนวน.....ชุด

๒.....จำนวน.....ชุด

โดยเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้ท่านนำเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายื่นเพิ่มเติมภายใน  
วันที่..... รายละเอียดตามที่อ้างถึง ๒. และเนื่องจากขณะนี้ได้ล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดแล้ว ท่าน  
ยังไม่นำเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายื่นเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนแต่อย่างใด เทศบาลตำบล  
ดงเจน จึงขอส่งคืนคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานของท่าน  
มาพร้อมหนังสือนี้ อนึ่งท่านสามารถยื่นคำขอใหม่ได้โดยแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบล  
ดงเจน กำหนด หรือ หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้ง การส่งคืนคำขอ ดังกล่าว  
ก็ขอให้ทำคำอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้ง และข้อเท็จจริงยื่นต่อเทศบาลตำบลดงเจน ภายใน ๑๕ วัน  
นับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....