



ประกาศเทศบาลตำบลดงเจน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๐ , ๒๑ และ ข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลดงเจน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดงเจน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายบริการสาธารณสุข
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๒.๔ ผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งสอบได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบหลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ตำแหน่งที่สมัครไว้ก่อนเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น (สมัครแล้วไม่สามารถยกเลิก/เปลี่ยนแปลงได้)

๓. วันและเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ สถานที่รับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดงเจน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๔๒๒๙๗๓ ต่อ ๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือสำเนาทะเบียนผลการเรียน หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องเขียนคำรับรองจากต้นฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลดงเจนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลดงเจน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะให้ทราบภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา หรือทางเว็บไซต์ www.dongjenlocal.go.th

กำหนดการประเมินสมรรถนะ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันพุธ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา หรือทางเว็บไซต์ www.dongjenlocal.go.th

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันอังคาร ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลดงเจน จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลดงเจน หรือทางเว็บไซต์ www.dongjenlocal.go.th

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยเรียงตามลำดับที่ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลดงเจน ตามตำแหน่งและประเภทของการจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

๙.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และจะต้องหาบุคคลค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า ระดับ ชำนาญการ หรือ นายตำรวจ นายทหาร ชั้นสัญญาบัตร ขึ้นไป

๑๐. สิทธิประโยชน์อื่น

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นดังนี้

๑๐.๑ สิทธิเกี่ยวกับเวลา

๑๐.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติระหว่างเวลา

๑๐.๓ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๑๐.๕ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

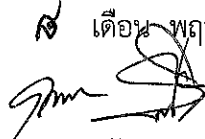
เทศบาลตำบลดงเจน จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลได้รับการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่เทศบาลตำบลดงเจน จะมีการสรรหาและเลือกสรรใน ตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอัน ยกเลิก และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรรนั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิชัย รุบศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน

**แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อัตราค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง**

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทาง การเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๖.๑ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
๖.๒ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
๖.๓ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ ข้อ)
๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แบบปรนัย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ ข้อ)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๓.๑ บุคลิกภาพพวงที่วาจา	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๓.๕ ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ ที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาล
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๗. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือทดสอบโดยวิธีอื่นที่เหมาะสม กับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๖. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาบัญชี

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นวิกฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน (FR) มาประกอบการสมัครฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	โดยการ จำลองสถานการณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๒.๕ ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการจำลองสถานการณ์ขั้นตอนการทำ CPR บีมหัวใจ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นต้น

๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
